



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO					
NOMBRE DEL CARGO	JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (ESTRUCTURAL) DIRECTOR (CLASIFICADO)		CÓDIGO DEL CARGO	EC 05904001	
ESTRUCTURA ORGÁNICA	Órgano de Asesoramiento	ORGANO DE DIRECCIÓN	Dirección Ejecutiva	ORGANO DE LINEA	
II. OBJETIVOS DEL CARGO					
Lograr la gestión eficaz de los procesos de planificación, programación de inversiones, presupuesto y cooperación técnica. Así mismo lograr una eficaz coordinación de la cooperación financiera externa y conducir el Sistema de Información de Gestión.					
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS					
<p>a) Diseñar y proponer los lineamientos de política Institucional para el desarrollo de la pesca artesanal y la acuicultura, en armonía con la Política Sectorial.</p> <p>b) Dirigir y coordinar los procesos de formulación y aprobación de los Planes Estratégicos y Planes Operativos y del Presupuesto anual de la Institución.</p> <p>c) Dirigir y coordinar el proceso de ejecución, control y evaluación del Presupuesto e informar a la Alta Dirección de la Institución y a los Órganos competentes de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>d) Proponer directivas y políticas de gestión institucional.</p> <p>e) Dirigir, coordinar y evaluar la programación y el cumplimiento de metas Actividades y Proyectos del Plan Operativo de la Institución, informando a la Alta Dirección.</p> <p>f) Asesorar a la Alta Dirección de FONDEPES en la determinación de la Política y Proyectos del Plan Operativo de la Institución, informando a la Alta Dirección.</p> <p>g) Dirigir y coordinar el proceso de formulación del Presupuesto de Inversiones y el proceso de evaluación de los estudios de pre inversión.</p> <p>h) Conducir y coordinar la formulación, modificación y actualización de los documentos de gestión Institucional del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), El Presupuesto Analítico de Personal (PAP), Texto único de Procedimientos Administrativos(TUPA), Plan Operativo Institucional (POI), y los Manuales de Procedimientos Administrativos remitiéndolos a la Dirección Ejecutiva para su aprobación.</p> <p>i) Dirigir las actividades y proyectos de Cooperación Técnica e Internacional de la Institución, participando en su gestión y evaluando sus resultados.</p>					





I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (ESTRUCTURAL) DIRECTOR (CLASIFICADO)	CÓDIGO DEL CARGO	EC 05904001
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------

ESTRUCTURA ORGÁNICA	Órgano de Asesoramiento	ORGANO DE DIRECCIÓN	Dirección Ejecutiva	ORGANO DE LINEA	
----------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	--

- j) Conducir el proceso de recopilación, procesamiento, análisis y publicación de la información estadística relacionada con las actividades efectuadas por la institución.
- k) Coordinar y realizar estudios técnicos y socio – económicos para el diseño de políticas y estrategias para el desarrollo de la pesca y la acuicultura.
- l) Aplicar y cumplir las normas técnicas y administrativas emitidas por los Organismos de nivel nacional o sectorial relativas a su competencia funcional.
- m) Realizar las demás funciones que le asigne la Alta Dirección, de acuerdo al ámbito de su competencia.





IV. RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Dirección Ejecutiva	DEPENDENCIA LINEAL DE: Presidencia del Consejo Directivo y Dirección Ejecutiva
AUTORIDAD LINEAL CON: Asistente de Presupuesto	AUTORIDAD LINEAL CON: Personal del área.

V. PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN REQUERIDA

- Título Profesional en Economía, Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines.
- Colegiatura vigente
- Estudio de Post Grado en Administración, Planificación Presupuestal Pública o afines de preferencia.

EXPERIENCIA PREVIA

- Mínima ocho (8) años en la Administración Pública en cargos similares.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Conocimientos de ofimática.
- Conocimientos del idioma inglés.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Orientación hacia resultados.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Capacidad analítica.
- Planificación y organización.
- Capacidad crítica.
- Tolerancia a la presión.
- Adhesión a normas y políticas.
- Alto nivel de expresión escrita y oral

VI. CONSIDERACIONES

El Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto es designado como cargo de confianza.

