



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	ABOGADO DE ASUNTOS INSTITUCIONALES (ESTRUCTURAL) PROFESIONAL II (CLASIFICADO)	CODIGO	SP – ES 05905004
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------

ESTRUCTURA ORGÁNICA	Órgano de Asesoramiento	ÓRGANO DE DIRECCIÓN	Oficina de Asesoría Jurídica	ÓRGANO DE LINEA	
----------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------	--

II. OBJETIVOS DEL CARGO

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

III DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

- a) Evaluar y dictaminar proyectos d normas legales y otros procedimientos jurídicos, emitiendo opinión legal, recomendaciones, observaciones y sugerencias.
- b) Emitir opinión y/o informes legales sobre expedientes administrativos.
- c) Interpretar y emitir opinión legal sobre convenios, contratos y similares en los que intervenga la Institución.
- d) Proponer normas legales y otra documentación que le sea solicitada, así como formular exposición de motivos.
- e) Presta asesoramiento especializado en asuntos jurídicos que le sean consultados.
- f) Ejecutar acciones de recopilación sistemática de la normatividad pública vigente emitiendo informes y circulares a las áreas involucradas en su aplicación.
- g) Formular y recomendar alternativas y políticas de carácter jurídico.
- h) Asistir y participar en las reuniones de coordinación.
- f) Asesorar y tomar acciones concretas a seguir. Revisar documentación. Coordinar con las áreas involucradas.
- g) Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe de Oficina, de acuerdo al ámbito de su competencia.





IV. RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE: Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.
AUTORIDAD LINEAL CON: Sin autoridad lineal.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON: Sin autoridad funcional.

V. PERFIL DEL CARGO

<p>EDUCACIÓN REQUERIDA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Derecho. • Colegiatura vigente <p>ESPECIALIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de especialización en Derecho Administrativo de preferencia. <p>EXPERIENCIA PREVIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínima cinco (5) años en ejercicio profesional y tres (3) años en la administración pública y cargos similares. <p>HABILIDADES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Ofimática a nivel usuario. <p>COMPETENCIAS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación hacia resultados. • Capacidad analítica. • Adaptabilidad. • Trabajo en equipo. • Compromiso laboral. • Adhesión a normas y políticas. • Buen nivel de expresión escrita y oral.

