



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD FINANCIERA (ESTRUCTURAL)	<b>CODIGO DEL CARGO</b>	SP – ES
	SUB GERENTE (CLASIFICADO)		05906103

<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Órgano de Apoyo	<b>ORGANO DE DIRECCION</b>	Oficina de Administración	<b>ORGANO DE LINEA</b>	Unidad Financiera
----------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

## II. OBJETIVOS DEL CARGO

Implementar y cautelar el cumplimiento del Sistema de Contabilidad y Tesorería formular estados financieros y presupuestales de la Institución, mantener actualizada la contabilidad, así como supervisar el control y registro financiero de los recursos del FONDEPES.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- Planificar, programa, presupuestar y evaluar los procesos técnicos de contabilidad y de tesorería de conformidad con las disposiciones legales y normatividad vigente.
- Elabora, analizar, evaluar y presentar los estados financieros y presupuestarios de FONDEPES para su aprobación por la Alta Dirección y su presentación a la Contaduría Pública de la Nación.
- Dirigir y supervisar el registro y documentación de las operaciones contables y financieras de la institución de acuerdo a la normatividad vigente.
- Supervisar la implementación de métodos de análisis, conciliación y depuración de cuentas así como de conciliaciones bancarias.
- Custodiar y controlar los ingresos y egresos financieros y presupuestales de la institución determinando los saldos de cuentas para verificar su disponibilidad.
- Supervisar y controlar que la ejecución presupuestal se efectúe de conformidad a las normas que regulan el procedo presupuestario.
- Dirigir y supervisa la elaboración de los estados de flujo de Caja y de efectivo a fin de asegurar la buena aplicación y cumplimiento de las obligaciones de la institución.
- Supervisar la ejecución de los ingresos y egresos de la institución por el sistema de información de administración financiera – SIAF-SP.





## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD FINANCIERA (ESTRUCTURAL)	<b>CODIGO DEL CARGO</b>	SP – ES
	SUB GERENTE (CLASIFICADO)		05906103

<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Órgano de Apoyo	<b>ORGANO DE DIRECCION</b>	Oficina de Administración	<b>ORGANO DE LINEA</b>	Unidad Financiera
----------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

- i) **Supervisar la conciliación de los inventarios reactivos fijos y de existencias, arqueos de caja, obras en curso y otras pruebas de conciliación de saldos que asegure la confiabilidad d la información contable.**
- j) **Realiza las demás funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Administración, de acuerdo al ámbito de su competencia.**

## IV RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Jefe de la Oficina de Administración.	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE: Director Ejecutivo y Jefe de la Oficina de Administración.
AUTORIDAD LINEAL CON: Tesorero, Asistente Contable y Cajero.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON: Tesorero, Asistente Contable y Cajero.

## V. PERFIL DEL CARGO

### EDUCACIÓN REQUERIDA

- Título Profesional de Contador Público.
- Colegiatura vigente

### ESPECIALIDAD

- Estudios de especialización en Finanzas y Presupuesto de preferencia.

### EXPERIENCIA PREVIA

- Mínimo 06 años en ejercicio de la formación profesional y 04 años en cargos similares en administración pública en cargos similares.





Fondo Nacional  
de Desarrollo Pesquero

# Manual de Organización y Funciones

Descripción de Cargos  
CAP N° 14  
1 Cargo

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Conocimiento de ofimática.
- Dominio del Software SIAF-SP

## COMPETENCIAS PERSONALES

- Orientación hacia resultados.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Proactividad.
- Capacidad analítica.
- Capacidad crítica.
- Tolerancia a la presión.
- Adhesión a normas y políticas.

