



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	TESORERO (ESTRUCTURAL) POFESIONAL III (CLASIFICADO)	<b>CODIGO DEL CARGO</b>	SP – ES 05906104
-------------------------	--	-------------------------	---------------------

<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Órgano de Apoyo	<b>ORGANO DE DIRECCION</b>	Oficina de Administración	<b>ORGANO DE LINEA</b>	Unidad Financiera
----------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

## II. OBJETIVOS DEL CARGO

Administrar y controlar los fondos correspondientes, atendiendo al cumplimiento oportuno de sus compromisos financieros.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- Aplicar dispositivos legales y normativos referentes al sistema de tesorería.
- Planificar, dirigir, controlar y evaluar las operaciones de Tesorería.
- Remitir informes del ámbito de su competencia a la Jefatura de la Oficina de Administración cuando sea requerido.
- Controlar y custodiar los recursos Financieros y Valores de la Entidad.
- Determinar los saldos de las cuentas bancarias para verificar su disponibilidad.
- Participar, por encargo de la Jefatura de la Oficina de Administración y de la Unidad Financiera en comisiones sectoriales, multisectoriales y/o eventos.
- Realizar la conciliación de las Cuentas de Enlace con el Ministerio de Economía por los fondos recibidos del Tesoro Público.
- Tramitar la apertura de cuentas bancarias debidamente autorizadas.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad Financiera de acuerdo al ámbito de su competencia.





## IV RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE:  Sub Director de la Unidad Financiera	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE:  Jefe de la Oficina de Administración y Sub Director de la Unidad Financiera.
AUTORIDAD LINEAL CON:  Sin autoridad lineal.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON:  Sin autoridad funcional.

## V. PERFIL DEL CARGO

<p>EDUCACIÓN REQUERIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Contabilidad, Administración, Economía y otros afines.</li> <li>• Colegiatura vigente.</li> </ul> <p>ESPECIALIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzas Publicas, Gestión de Tesorería, de preferencia.</li> </ul> <p>EXPERIENCIA PREVIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo cinco (5) años en ejercicio de la formación profesional y tres (3) años en cargos similares en Administración Publica.</li> </ul> <p>HABILIDADES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática a nivel intermedio.</li> <li>• Manejo del software del SIAF-SP</li> </ul> <p>COMPETENCIAS PERSONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación hacia resultados.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Proactividad.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> <li>• Tolerancia a la presión.</li> <li>• Adhesión a normas y políticas.</li> </ul>
---

