



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	CAJERO (ESTRUCTURAL) PROFESIONAL I (CLASIFICADO)	<b>CODIGO DEL CARGO</b>	SP – ES 05906105
-------------------------	---	-------------------------	---------------------

<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Órgano de Apoyo	<b>ORGANO DE DIRECCION</b>	Oficina de Administración	<b>ORGANO DE LINEA</b>	Unidad Financiera
----------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

## II. OBJETIVOS DEL CARGO

Responsable del manejo de fondos para pagos en efectivo, chequeras, pago oportuno de los bienes y servicios adquiridos por el Fondepes, pagos al personal y pensionistas.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- Atender de manera oportuna a los proveedores e instituciones en el pago de sus servicios hacia el Fondepes.
- Verificación de los comprobantes, recibos y facturas antes de su recepción para determinar su valor o vigencia.
- Calendarizar pagos de todo tipo.
- Recibir el pago de las obligaciones por cobrar a favor de Fondepes informando de los mismos.
- Atender de manera oportuna al personal del Fondepes en el pago de sus haberes, custodiando los cheques emitidos hasta su entrega.
- Atender el pago de las obligaciones sociales a cargo del Fondepes.
- Atender de manera oportuna a las personas pensionistas del Fondepes en el pago de su pensión.
- Verificar los datos de los pensionistas y hacer firmar los documentos.
- Custodiar las chequeras y demás documentos que representen o contengan valores.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad Financiera, de acuerdo al ámbito de su competencia.





Fondo Nacional  
de Desarrollo Pesquero

# Manual de Organización y Funciones

Descripción de Cargos  
CAP N° 17  
1 Cargo

## IV. RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Sub Director de la Unidad Financiera..	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE: Jefe de la Oficina de Administración y Sub Director de la Unidad Financiral.
AUTORIDAD LINEAL CON: Sin autoridad lineal.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON: Sin autoridad funcional.

## V. PERFIL DEL CARGO

### EDUCACIÓN REQUERIDA

- Bachiller en Contabilidad, Administración o Título de un Centro de Estudios Superior.

### EXPERIENCIA PREVIA

- Minima de cuatro (4) años de ejercicio profesional y dos (2) años en cargos similares en la Administración Pública.

### HABILIDADES TÉCNICAS

- Dominio en la materia contable y del manejo de fondos de caja
- Manejo de ofimática a nivel intermedio.

### COMPETENCIAS PERSONALES

- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Compromiso laboral.
- Adhesión a normas y políticas.
- Tolerancia a la rutina.
- Discriminación de detalles.

