



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	TECNICO DE CONTROL PATRIMONIAL I (FUNCIONAL) TECNICO I II (CALSIFICADO)	<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	SP-APFP 05906204
-------------------------	--	-------------------------	---------------------

<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	Órgano de apoyo	<b>ORGANO DE DIRECCION</b>	Oficina de administración	<b>ORGANO DE LINEA</b>	Unidad de Abastecimiento
----------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------

## II. OBJETIVOS DEL CARGO

Verificar la cantidad de los bienes de la institución codificándolos para una adecuada identificación y llevar el control de los bienes que tiene ingresos y salida bajo control de inventario.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS

- Dar ingreso y salida a los bienes llevando un debido registro de los mismos en el marco de su competencia y de acuerdo a los dispositivos legales.
- Reportar a la jefatura de la unidad de abastecimiento sobre los requerimientos de bienes y servicios para programar su adquisición.
- Coordinar con las áreas de la institución para la adquisición programada de bienes, llevando un control estadístico que permita proyectar las necesidades en periodos semestrales o mensuales.
- Verificar la calidad y cantidad de los bienes que ingresan o salen de almacén, llevando el correspondiente registro.
- Codificar los bienes identificando los bienes de capital de los bienes de consumo.
- Proponer y efectuar el seguimiento a los programas de mantenimiento y reparación de vehículos, bienes y equipos.
- Realizar las demás funciones que le asigne el jefe de la unidad de abastecimiento acuerdo al ámbito de su competencia.





## IV RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERAQUICA	FUNCIONAL
<b>DEPENDENCIA LINEAL DE:</b>  Sub Director de la unidad de abastecimiento.	<b>DEPENDENCIA FUNCIONAL DE:</b>  Jefe de la oficina de AdministraciSub Director de la unidad de abastecimiento I.
<b>AUTORIDAD LINEAL CON:</b>  Sin autoridad lineal.	<b>AUTORIDAD FUNCIONAL CON:</b>  Sin autoridad lineal.

## V PERFIL DEL CARGO

### EDUCACIÓN REQUERIDA

- Estudios técnicos de contabilidad, administración o carrera afines.

### EXPERIENCIA PREVIA

- Mínima cuatro (4) años de ejercicio técnico y dos (2) años en la Administración Pública.

### HABILIDADES TECNICAS

- Manejo Del Software Del Sistema De Control Patrimonial
- Manejo de Ofimática a nivel Intermedio

### COMPETECIAS PERSONALES

- Orientación hacia resultados.
- Proactividad.
- Sentido de urgencia.
- Trabajo en equipo.
- Adhesión o normas y políticas.

