



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	SECRETARIA ASISTENTE (ESTRUCTURAL) Técnico II (CLASIFICADO)	Código del cargo	SP-AP 05908005
------------------	--	------------------	-------------------

ESTRUCTURA ORGANICA	Órgano Lineal	ORGANO DE DIRECCION	Dirección de Inversiones	ORGANO DE LINEA	Dirección De Inversiones
---------------------	---------------	---------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

II. OBJETIVOS DEL CARGO

Brindar apoyo operativo y administrativo a la Dirección de Inversiones para facilitar sus labores de gestión.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Redactar documentos y/o informes de acuerdo a las instrucciones y requerimientos del Director de Inversiones.
- Recibir, tramitar, archivar y llevar el control ordenado de la documentación que ingresa a la dirección de inversiones, registrándola.
- Organizar y coordinar reuniones del Director de Inversiones preparando la documentación respectiva.
- Atender las comunicaciones telefónicas de recepción o comunicación a requerimiento del director de inversiones.
- Solicitar, recibir y distribuir los útiles de oficina, manteniendo su stock.
- Efectuar trabajos de apoyo a solicitud de su superior en el ámbito de su competencia.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Director de Inversiones.





IV RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERAQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Director de Inversiones	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE: Director de Inversiones y Sub Direcciones correspondientes a la dirección de Inversiones
AUTORIDAD LINEAL CON: Sin autoridad lineal.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON: Sin autoridad funcional.

V PERFIL DEL CARGO

NIVEL DE EDUCACIÓN REQUERIDA:

- Título de secretaria Ejecutiva y de Asistente de Gerencia

EXPERIENCIA PREVIA

- Mínima cuatro (4) años en puestos similares en entidades o empresas de estado.

HABILIDADES TECNICAS

- Conocimiento de ofimática.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Adhesión o normas y políticas.
- Tolerancia a la rutina.
- Discriminación de detalles.
- Comunicación oral y escrita.

