



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO (ESTRUCTURAL) TECNICO II (CLASIFICADO)	CODIGO DEL CARGO	SP – AP 05908205
------------------	--	------------------	---------------------

ESTRUCTURA ORGANICA	Órgano de Línea	ORGANO DE DIRECCION	Gerencia de Inversiones	ORGANO DE LINEA	Unidad de Recuperaciones
---------------------	-----------------	---------------------	-------------------------	-----------------	--------------------------

II. OBJETIVOS DEL CARGO

Encargado de efectuar acciones de cobranza y de control de pagos de los créditos otorgados.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Elaborar y mantener actualizado los registros de pagos y de cuenta corriente de los adjudicatarios.
- Participar en la elaboración de informes sobre la situación de los deudores y sus oportunidades de pago frente a eventuales retrasos.
- Realizar acciones de cobranza directa a los adjudicatarios de conformidad con las directivas y normas vigentes.
- Depositar en la cuenta corriente de la Institución dentro de los plazos establecidos los importes recaudados por las amortizaciones que realicen los adjudicatarios.
- Informar sobre las cobranzas efectuadas y los créditos cancelados.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Sub Director de Recuperaciones, de acuerdo al ámbito de su competencia.





Fondo Nacional
de Desarrollo Pesquero

Manual de Organización y Funciones

Descripción de Cargos
CAP N° 46
1 Cargo

IV. RELACIONES DEL CARGO

LINEAL O JERARQUICA	FUNCIONAL
DEPENDENCIA LINEAL DE: Sub Director de Recuperaciones.	DEPENDENCIA FUNCIONAL DE: Director de Inversiones y Sub Director de Recuperaciones..
AUTORIDAD LINEAL CON: Sin autoridad lineal.	AUTORIDAD FUNCIONAL CON: Sin autoridad funcional.

V. PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN REQUERIDA

- Estudios técnicos en economía, administración, contabilidad u otros afines.

ESPECIALIDAD

- En actividades de cobranzas o gestión de cobranzas y tramite documentarios.

EXPERIENCIA PREVIA

- Mínimo de tres (3) años en ejercicio técnico y dos (2) años en la Administración Pública en cargos similares

HABILIDADES TÉCNICAS

- Conocimiento de Ofimática

COMPETENCIAS PERSONALES

- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo
- Compromiso Laboral
- Tolerancia a la Rutina
- Adhesión a normas y políticas

