



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

Fondo Nacional de  
Desarrollo Pesquero

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa”

## CONVOCATORIA

### PROCESO CAS N° 007-2009-FONDEPES/CECAS

#### “Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional que Brinde Apoyo a la Oficina de Planificación y Presupuesto”

La Oficina de Planificación y Presupuesto del FONDEPES requiere contratar a un profesional bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del proceso:

ETAPAS	DÍAS	LUGAR
Convocatoria	Del 08 al 15.07.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a> y en la Sede Central sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.
Presentación de Documentos	Del 09 al 15.07.2009	Mesa de partes del FONDEPES, sito en Av. Petit Thouars N° 115 Lima, en el horario de 8:15 a 17:15 hrs.
Evaluación de Curriculum Vital	El 16.07.2009	Auditorium del FONDEPES ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima, 2do. piso.
Publicación de Resultados de evaluación de Curriculum Vitae	El 16.07.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a> y en su local institucional ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.
Entrevista Personal	El 20.07.2009	Auditorium del FONDEPES ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima, 2do. piso.
Publicación de Resultados	El 21.07.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a> y en la Sede Central sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.

Los interesados deberán hacer llegar su Currículum Vitae documentado, que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos y competencias del postulante; así como adjuntando las Declaraciones Juradas que obran en anexo al presente, todo ello en sobre cerrado dirigido al Comité Especial de Contratación Administrativa de Servicios, en la Mesa de Partes del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima hasta el 15.07.2009, en el horario de 8:15 a 17:15 horas; haciendo referencia al Proceso CAS N° 007-2009-FONDEPES/CECAS

Lima, 07 de Julio de 2009



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

Fondo Nacional de  
Desarrollo Pesquero

**ANEXO**

**PROCESO CAS N° 007-2009-FONDEPES/CECAS**

**“Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional  
que Brinde Apoyo a la Oficina de Planificación y Presupuesto”**

**ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DEL FONDEPES**

**I. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Conducir la elaboración de normas, procedimientos, directivas, convenios y otros relacionados con los temas de su competencia.
- Elaborar informes de opinión técnica sobre diversos requerimientos planteados por los órganos de FONDEPES, referidos a aspectos de racionalización.
- Proponer, brindar apoyo en conducir y evaluar las acciones de racionalización administrativa.
- Brindar apoyo en la conducción y en la coordinación de la formulación de los documentos de gestión institucional del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y los Manuales de Procedimientos Administrativos.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto relacionados a la racionalización.

**II. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE**

Son requisitos mínimos del postor:

- Título profesional en Economía, con colegiatura vigente.
- Estudios concluidos de maestría.
- Capacitación en planeamiento, presupuesto y otros afines al servicio.
- Experiencia profesional mínima de seis (06) años
- Experiencia profesional mínima de tres (03) años en la gestión de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización y Actividades Administrativas en Entidades del Sector Público.
- Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario.
- Poseer número de RUC vigente, estado Habido.

**III. PLAZO**

El postor adjudicado, se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia, a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Octubre del año 2009.

**IV. MONTO MENSUAL**

Como retribución de los servicios requeridos el profesional a contratar, percibirá un honorario mensual ascendente a S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de Ley y estará sujeto a deducciones por aportes al Sistema de Pensiones Público ó Privado.

**V. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En la Sede Central del FONDEPES, Av. Petit Thouars N° 115 – 119 Lima 1.