


PROCESO CAS N° 008-2009-FONDEPES/CECAS

“Contratación Administrativa de Servicios de Bachiller para prestar apoyo en la Oficina de Asesoría Jurídica”

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

POSTULANTES	BACHILLER EN DERECHO	EXPERIENCIA DE UN AÑO EN MANEJO DE PROCESOS JUDICIALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	EXPERIENCIA DE UN AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO
1. TESSIE LORENA LOLI TOVAR	SI	NO	NO
2. CECILIA ANTONIETA CASTRO ZAPATA	SI	NO	NO
3. HILDA HORTENSIA TARAZONA TRIVEÑO	SI	SI	SI
4. FELIPE OSWALDO PANTA CAMPOS	SI	SI	SI
5. CARLOS ALEXIS CAMACHO VILLAFLOR	SI	NO	NO

PARAMETROS DE EVALUACION CURRICULAR



FORMACION PROFESIONAL Máximo 25.00 Puntos	EXPERIENCIA EN PROCESOS JUDICIALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Máximo 25.00 puntos	EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO Máximo 20.00 puntos	CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS Máximo 15.00 puntos	CAPACITACION Máximo 15.00 puntos	TOTAL PUNTOS
Título Profesional 25.00 puntos	02 años a más 25.00 puntos	02 años a más 20.00 puntos	Nivel intermedio 15.00 puntos	5.00 puntos por certificado de capacitación en temas afines al Derecho en los últimos 05 años	100.00 puntos
Bachiller en Derecho 22.50 puntos	Mínimo 01 año 22.50 puntos	Mínimo 01 año 15.00 puntos	Nivel Básico 10.00 puntos		

