



PERÚ

Ministerio de la Producción

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

CONVOCATORIA

PROCESO CAS N° 010-2009-FONDEPES/CECAS

"Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional Economista para prestar apoyo en la Oficina de Administración del FONDEPES"

La Oficina de Administración del FONDEPES requiere contratar a un profesional economista, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS	DÍAS	LUGAR
Convocatoria	Del 30.09 al 07.10.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES www.fondepes.gob.pe y en la Sede Central sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.
Presentación de Documentos	Del 01 al 07.10.2009	Mesa de partes del FONDEPES, sito en Av. Petit Thouars N° 115 Lima, en el horario de 8:15 a 17:15 hrs.
Evaluación de Curriculum Vitae	Ei 12.10.2009	Auditórium del FONDEPES ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima, 2do. piso
Publicación de Resultados de evaluación de Curriculum Vitae	Ei 12.10.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES www.fondepes.gob.pe y en su local institucional ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.
Entrevista Personal	Ei 14.10.2009	Auditórium del FONDEPES ubicado en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima, 2do. piso.
Publicación de Resultados	Ei 14.10.2009	Portal Institucional de Internet del FONDEPES www.fondepes.gob.pe y en la Sede Central sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima.

Los interesados deberán hacer llegar su Curriculum Vitae documentado, que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos y competencias del postulante; así como adjuntando las Declaraciones Juradas que obran en anexo al presente, todo ello en sobre cerrado dirigido al Comité Especial de Contratación Administrativa de Servicios, en la Mesa de Partes del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, sito en la Av. Petit Thouars N° 115 Lima hasta el 07.10.2009, en el horario de 8:15 a 17:15 horas; haciendo referencia al Proceso CAS N° 010-2009-FONDEPES/CECAS

Lima, 29 de Septiembre de 2009



www.fondepes.gob.pe

Av. Petit Thouars N° 115
Cercado de Lima - Perú
Telf. 706-8500
Telefax 706-8524

**ANEXO****PROCESO CAS N° 010-2009-FONDEPES/CECAS****“Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional Economista para prestar apoyo en la Oficina de Administración del FONDEPES”****ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN****I. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Participar en los procesos para las Contrataciones con el Estado, para adquisiciones o prestación de servicios.
- Conducir y apoyar la elaboración de normas, procedimientos, directivas, convenios y otros relacionados con la Oficina de Administración, dentro de los temas de su competencia.
- Elaborar informes de opinión técnica sobre diversos requerimientos planteados por los órganos de FONDEPES, referidos a aspectos de racionalización.
- Brindar apoyo en la formulación de los documentos de gestión Institucional: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y los Manuales de Procedimientos Administrativos, relacionados con la Oficina de Administración.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Administración.

II. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- Profesional Economista Colegiado, acreditado con copia del título profesional y constancia de habilitación o colegiatura vigente.
- Con estudios básicos en Adquisiciones y Contrataciones del Estado, así como de Gestión Estratégico para Instituciones Públicas y Diplomado en Administración de Negocios, acreditada con copia de certificados o diplomas en cada caso.
- Experiencia profesional en el área de administración, tiempo de experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público, acreditado con copia de constancias, resoluciones o certificados.
- Experiencia en actividades relacionadas al objeto de la convocatoria en instituciones y/o empresas del estado, tiempo de experiencia mínima de cinco (05) años, acreditado con copia de certificados, resoluciones o constancias.
- Conocimiento en computación a nivel usuario, acreditado con copia de certificados o constancias.
- Poseer N° de RUC vigente (estado HABIDO).
- Disponibilidad inmediata.



**III. PLAZO**

El postor adjudicado, se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia, a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del año 2009.

IV. MONTO MENSUAL

Como retribución de los servicios requeridos, la persona natural a contratar percibirá un honorario mensual ascendente a S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de Ley y estará sujeto a deducciones por aportes al Sistema de Pensiones Público ó Privado.

V. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En la Sede Central de la Institución, sito en Av. Petit Thouars N° 115 – 119, Lima 1.

