

PROCESO CAS N° 010-2010-FONDEPES/CECAS

“Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional Titulado y habilitado en Derecho y una Secretaria Ejecutiva para prestar apoyo en la Oficina de Presidencia del Consejo Directivo del FONDEPES”

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TECNICOS MINIMOS
ANEXO N° 01 PROFESIONAL EN DERECHO

POSTULANTES	Título de Abogado Colegiado y Habilitado	Experiencia en la Administración pública no menor a 07 años	Experiencia en Actividades de Secretaria General no menor a 07 Años	Estudios de Derecho Procesal Civil y Registral
1.MARIA DEL ROSARIO AREVALO ABANTO	SI	SI	SI	SI
2. MARIA DE LA PAZ FIGUEROA TORRES	SI	NO	NO	SI

POSTULANTES APTOS PARA EVALUACIÓN CURRICULAR

1.-

1. MARIA DEL ROSARIO AREVALO ABANTO

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TECNICOS MINIMOS
ANEXO N° 02 SECRETARIA EJECUTIVA

POSTULANTES	Estudios de secretariado ejecutivo	Experiencia en la Administración pública no menor a 03 años	Experiencia en Actividades Secretariales	Conocimientos de computación
1.NANCY GUISELLA DEL ROCIO LEVANO ZEVALLOS	SI	SI	SI	SI

POSTULANTES APTOS PARA EVALUACIÓN CURRICULAR

1.-

1. NANCY GUISELLA DEL ROCIO LEVANO ZEVALLOS



[Signature]
PRESIDENTE CECAS



[Signature]
MIEMBRO CECAS



[Signature]
MIEMBRO CECAS