



PERU

Ministerio  
de la ProducciónFondo Nacional de  
Desarrollo Pesquero**ANEXO****PROCESO CAS N° 015-2010-FONDEPES/CECAS**

**"Contratación Administrativa de Servicios de un Profesional Titulado en Economía, Ingeniería, Administración y carreras afines, para prestar apoyo en la Oficina de Planificación y Presupuesto del FONDEPES"**

**ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

**I. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Brindar apoyo en la formulación de documentos de gestión institucional MOF, CAP, PAP, TUPA y Manuales de Procedimientos Administrativos.
- Elaborar informes técnicos referidos a aspectos de racionalización, así como elaboración de convenios, directivas y procedimientos.
- Brindar apoyo, proponer y conducir acciones de racionalización administrativa.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto.

**II. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE**

- Título profesional en Economía, Ingeniería, Administración ó afines, ccolegiado y Habilitado.
- Grado de Maestría en Administración ó Gestión Pública.
- Experiencia mínima de seis (06) años en el Sector Público.
- Experiencia mínima de tres (03) años en Planificación, Organización y Métodos.
- Conocimientos de Computación, deseable WINDOWS y MS OFFICE.
- Encontrarse habilitado en SUNAT.

**III. PLAZO**

El postor adjudicado, se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia, a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Mayo del año 2010.

**IV. MONTO MENSUAL**

Como retribución de los servicios requeridos, la persona natural a contratar percibirá un honorario mensual ascendente a S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de Ley y estará sujeto a deducciones por aportes al Sistema de Pensiones Público ó Privado.

**V. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En la Sede Central de la Institución, sito en Av. Petit Thouars N° 115 – 119, Lima 1.

